

Integração de Nota Eletrônica de Serviços - NFS-e (versão 2.04)

Para a utilização do serviço a empresa deverá providenciar a implementação em seu sistema de acordo com a última versão publicada pela Abrasf (versão 2.04).

Disponibilizamos na lista de Downloads o arquivo Abrasf_2_04.zip contendo o manual de integração da ABRASF e alguns exemplos de XML para cada serviço.

O sistema emissor gera o XML que se comunica com o webservice da prefeitura, enviando os dados para gerar a nota. Caso ocorram erros, cada erro possui um código (protocolo) para que possam ser identificados os problemas ocorridos. A identificação dos erros e as providências necessárias para correção são de responsabilidade do emissor.

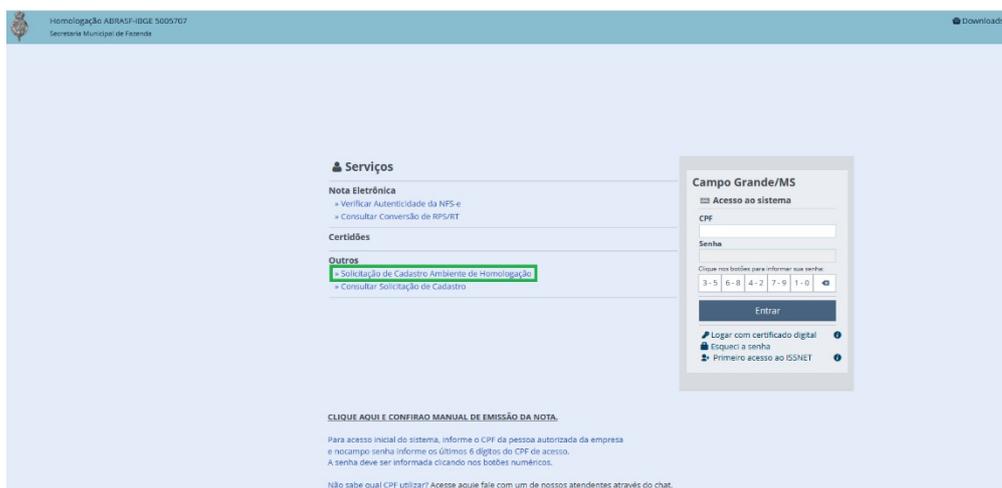
Uma vez o XML dentro das regras e com dados válidos, o XML é validado e a NFS-e gerada.

Possuímos disponível um serviço de auxílio ao emissor, mediante aquisição de licença NFS-e Plus e Integra Fácil. Para mais informações consulte o site: <https://www.notacontrol.com.br/portalnfse>

Para a homologação, siga os seguintes passos:

Acesse o link: <http://www.issnetonline.com.br/homologaabrasf/online/login/login.aspx>

Clique em *Solicitação de Cadastro Ambiente de Homologação > Normal*.



Observação: A fim de solicitar permissão para o ambiente de Homologação, segue algumas verificações:

- ✓ Não há obrigatoriedade de inserir o contador, a pessoa autorizada e o contador pode ser a mesma pessoa. Os dois campos devem ser preenchidos.
- ✓ Não há necessidade de anexar nenhum documento.
- ✓ As validações e liberações serão realizadas em até **48 horas úteis**.

Dados Preliminares							
Tipo de Contribuinte	CPF / CNPJ *	Inscrição Municipal *	Nome / Razão Social *				
Normal							
Nome Fantasia *	E-mail *		Confirmação do E-mail*	Gráfica			
				<input type="checkbox"/>			
Atividades							
Cód. Ativ. Principal *	Descrição da Atividade		Cód. Ativ. Acessória	Descrição da Atividade			
Endereço Principal							
CEP *	Logradouro *		Número *	Bairro			
Complemento	UF	Cidade	DDD *	Fone *	DDD	Fax/Celular	
Endereço de Correspondência							
CEP *	Logradouro		Número *	Bairro			
Complemento	UF	Cidade	DDD *	Fone *	DDD	Fax/Celular	
Pessoa Autorizada							
CPF *	Nome *		Cargo *	Senha *	Confirmar Senha *		
			Administrador				
Contador							
CPF *	Nome *		CRC	E-mail	Senha *	Confirmar Senha *	
Endereço do Contador							
CEP *	Logradouro		Número *	Bairro			
Complemento	UF	Cidade	DDD *	Fone *	DDD *	Fax/Celular	
<input type="checkbox"/> Li e concordo com o Termo .							
<input type="button" value="Documentos Anexos"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							

Posteriormente a esse processo, o retorno para o solicitante será de 48 horas. Em qualquer um dos retornos, deferido ou indeferido, o solicitante receberá um retorno através do e-mail cadastrado.

Endereço do Webservice de Homologação:

<https://www.issnetonline.com.br/homologaabrasf/webservicenfse204/nfse.aspx>

Solicitação para ambiente de Produção (Oficial):

Para liberação do ambiente de Produção é necessário nos enviar a solicitação por e-mail com o assunto "**Liberação para o Ambiente de Produção – WS 2.04**" para o endereço suporte@notacontrol.com.br com os seguintes dados:

- Município do prestador de serviço;
- CNPJ, Inscrição Municipal, Razão Social e Endereço do Prestador de Serviços;

Dados de tratamento específico para Anápolis

- Município prestação do serviço: 5201108 - Código IBGE de sua cidade
- Série do documento (RPS): 8 - RPS - Recibo Provisórios de Serviços

Para verificar os dados cadastrais (CNAE, Alíquota, Código Tributação e Item LC 16/2003) acesse o Sistema ISS.Net Online de seu município, realize o login com o CPF e senha do responsável, posteriormente clique nos menus Outras Opções > Imprimir Ficha Cadastral.

Para liberação dos documentos de Recibo Provisório de Serviços (RPS) é necessário acessar o Sistema ISS.Net Online de seu município e solicitar através do menu Solicitação de Documentos Fiscais > Solicitação. Essa liberação é feita diretamente pela Prefeitura.